

ACCOMPAGNEMENT RECRUTEMENT

SEQUOIA CONSEIL & FORMATION

Le recrutement est un acte important pour l'entreprise.

L'enjeu est de positionner la bonne personne sur le poste concerné afin de répondre aux besoins du service et de tendre vers les objectifs de la société.

La préparation des recrutements doit s'inscrire dans une stratégie qui permet d'appréhender les contraintes liées aux recrutements et d'en mesurer le coût.

Faire appel à un Expert ou suivre un cursus de formation avec ce dernier est gage d'assurer la réussite de ce recrutement :

Gain de temps, Efficacité, pérennité.

TELEPHONE

06 81 87 54 81

WEB

Sequoia-conseil.com

RECRUTEMENT

La Méthodologie du recrutement

Le recrutement est un acte stratégique pour l'entreprise qui doit s'insérer dans sa politique et contribue à lui permettre d'atteindre ses objectifs et de se développer. C'est pourquoi, malgré les incertitudes qui entourent le recruteur, celui-ci devra utiliser des outils les plus rigoureux possibles pour limiter le risque et sécuriser l'arrivée de nouveaux collaborateurs.

Trois étapes importantes :

Définition du besoin

Une description de poste permet, à travers un profil de poste d'établir en quelque sorte le portrait type de la personne recherchée.

Sourcing et selection

Organisation susceptible de drainer des candidatures et d'établir un filtre pour une première sélection très active.

Entretien et Validation

L'entretien est moment clé du recrutement basé sur des paramètres objectifs et des impressions qui forgeront la conviction du recruteur.

Un bon recrutement ne se terminera que lorsque le salarié aura pleinement pris possession de son poste, il est donc indispensable d'associer au processus de recrutement une phase d'intégration dans l'entreprise et dans l'emploi.

Fiabilité ✓
Efficacité ✓
Qualité ✓
Service ✓

RECRUTEMENT

Organisation du Recrutement

Définition du besoin :

- ✓ La stratégie de la Société au regard du recrutement (Evolutions, Coûts liés à la gestion du personnel...)
- ✓ La description du poste et profil de poste (Eléments clés, Structure de méthode, choix du contrat...)

Sourcing et sélection :

- ✓ Recherche de candidats (Interne, Externe, Cooptation)
- ✓ Choix des canaux de communication (Média Classique ou numérique, Réseau sociaux, Institutionnel)
- ✓ Rédaction de l'annonce
- ✓ Rédaction de grille de présélection
- ✓ Sélection (Filtre en adéquation avec le profil recherché)

Entretien et Validation :

- ✓ La préparation de l'entretien (sous quelle forme, avec qui, structure et fil conducteur, avec l'aide de support)
- ✓ Les entretiens (L'accueil, les présentations, l'observation, l'animation des échanges, la recherche et la validation d'informations, la conclusion)
- ✓ Débriefing de l'entretien
- ✓ Le recours à des avis externes (Echanges, Références, ...)
- ✓ Débriefing de l'entretien (Echanges, Concertation, Synthèse)
- ✓ Prise de décision (Classement des finalistes, Validation)
- ✓ Formalisation de la décision